

R O M Ă N I A

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BOTOȘANI

SERVICIUL CABINET

AGENT DE POLIȚIE NENIȘCU DELIA

NESECRET

Nr. 22.941/11.03.2021

Botoșani

ȘEFUL SERVICIULUI CABINET

Subcomisar de poliție

**BURLACU GABRIELA**

**RAPORT DE EVALUARE**

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020

Subsemnata, Nenișcu Delia, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

ȘEFUL INSPECTORATULUI

Comisar șef de poliție

**ȘERBĂNOIU VIOREL**



Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

**Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:**

### **I. Resurse și proces**

**1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?**

Suficiente

Insuficiente

**2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:**

Suficiente

Insuficiente

**3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:**

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

## **II. Rezultate**

### **A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: .....

**2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?**

**Da**

**Nu**

**3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?**

**a)** Aducerea la cunoștința cetățenilor a informațiilor care au fost publicate pe site, prin transmiterea de comunicate către mass-media.

**b)** .....

**c)** .....

**4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?**

**Da**, acestea fiind: modalitatea de transmitere a dovezii plății amenzii pe adresa de e-mail a unității teritoriale din care face parte agentul constator care a aplicat sancțiunea. ( a fost pusă afișată pe site lista cu e-mailurile necesare)

**Nu**

**5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?**

**Da**

**Nu**

**6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?**

.....  
.....

**B. Informații furnizate la cerere**

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic
881	837	44	-	76
				805(solicitări verbale la care s-a





5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- Nu a fost cazul

#### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respins	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respins	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	1	-	3	4

#### 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

##### 7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

**Da**

**Nu**

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

**Nu este cazul!**

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

**Actualizarea permanentă a informațiilor publicate pe site-ul instituției**

Întocmit,

*Agent de poliție,*

NENIȘCU DELIA