

**LISTA DOCUMENTELOR PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE, POTRIVIT
LEGI, DE CĂTRE STRUCTURILE DIN CADRUL
INSPECTORATULUI DE POLIȚIE JUDEȚEAN BOTOȘANI**

1. Regulamentul de organizare și funcționare al Inspectoratului de Poliție Județean Botoșani;
2. Statul de organizare al Inspectoratului de Poliție Județean Botoșani;
3. Protocoale de colaborare și cooperare, parteneriate;
4. Evaluări privind riscurile și vulnerabilitățile la adresa siguranței publice, generate de criminalitatea din competență;
5. Dosare și lucrări penale aflate în instrumentarea polițiștilor;
6. Proceduri specifice de lucru, metodologii și manuale de bune practici;
7. Dispoziții emise de conducerea inspectoratului și de șefii de servicii/subunității;
8. Date statistice periodice cu indicatorii privind evoluția fenomenului infracțional;
9. Evidențe și baze de date necesare desfășurării de activități specifice polițienești;
10. Răspunsuri la interpelări, petiții și memorii, plângeri și reclamații;
11. Analize, sinteze privind situația operativă;
12. Buletine de evenimente;
13. Materiale de informare destinate ședințelor periodice ale A.T.O.P., colegiilor prefecturale, altor instituții;
14. Bilanțuri și evaluări periodice privind activitățile desfășurate și rezultatele obținute la nivelul inspectoratului/subunităților din județ;
15. Dosare / contracte de achiziții publice, documente de licitații;
16. Documente de proprietate asupra terenurilor și construcțiilor;

17. Inventare privind mijloacele fixe și dotările, rapoarte de disponibilizare, de propunere pentru casare, procese-verbale de scoatere din funcțiune;
18. Documente privind înzestrarea și starea de operativitate a autovehiculelor, a mijloacelor tehnice și a materialelor de resort necesare activității de poliție judiciară;
19. Certificate de cazier judiciar, permise de port-armă, avize, atestate și autorizații;
20. Inițiative legislative, puncte de vedere în domeniile de specialitate,
21. Documente privind participarea specialiștilor la grupuri de lucru;
22. Materiale de informare și instruire a personalului în domeniul prevenirii incidentelor de securitate privind documente cu caracter clasificat;
23. Fișe de post, fișe de evaluare a personalului și rapoarte de evaluare a personalului;
24. Documente referitoare la gestiune personal, încadrare-promovare personal, pregătire continuă;
25. Corespondența cu instituții publice, autorități locale, societăți comerciale, ONG-uri, persoane fizice etc;
26. Prioritățile I.P.J. Botoșani și modul de organizare a activităților în domeniul prevenirii criminalității;
27. Proiecte/campanii de prevenire a criminalității elaborate în concordanță cu domeniile prioritare stabilite la nivel național;
28. Planuri de măsuri/acțiune pentru prevenirea criminalității;
29. Protocoale de cooperare încheiate cu instituții publice /ONG-uri;
30. Materiale de prezentare privind desfășurarea unor campanii de prevenire a criminalității;

31. Materiale de suport utilizate în cadrul proiectelor/campaniilor de prevenire a criminalității, derulate în parteneriat (spoturi audio/video, prezentări power-point, broșuri, afișe, pliante);
32. Articole cu teme specifice domeniului prevenirii criminalității, publicate în presa scrisă;
33. Precizări/puncte de vedere în legătură cu unele subiecte supuse atenției mass-media;
34. Note de constatare întocmite în urma efectuării unor acțiuni de control;
35. Analize ale proceselor și fenomenelor organizaționale;
36. Carnete psihologice pentru personalul Poliției Române;
37. Documente de evidență a activităților de psihologie;
38. Rapoarte individuale de evaluare psihologică;
39. Efectuarea de acte premergătoare în dosare penale;
40. Planuri de măsuri, planuri /programe de acțiune referitoare la organizarea și executarea unor activități, misiuni etc;
41. Documente privind pregătirea și perfecționarea personalului;
42. Documente privind participarea specialiștilor la grupuri de lucru;
43. Materiale de informare și instruire a personalului în domeniul prevenirii incidentelor de securitate privind documente cu caracter clasificat;
44. Analize operaționale și tactice;
45. Documente pe linia funcționarului de securitate întocmite în baza actelor normative ce reglementează protecția informațiilor clasificate;
46. Corespondența operativă cu alte structuri de aplicare a legii;

47. Răspunsuri la solicitările formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
48. Documentații, corespondențe, acte procedurale în cauzele și lucrările instrumentate la nivelul serviciilor, birourilor, compartimentelor și posturilor de poliție comunale;
49. Comunicate de presă, note de briefing zilnice, buletine informative;
50. Materiale prezentate în cadrul conferințelor de presă, sincroane și declarații de presă, precizări și drepturi la replică;
51. Situații bugetare, declarații de avere;
52. Documente privind donațiile și activitățile umanitare desfășurate de I.P.J. Botoșani;
53. Activități în domeniul recrutării și selecției candidaților pentru instituțiile de învățământ ale M.A.I.;
54. Documente necesare desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
55. Documentele sistemului informațional și cele legate de activitatea de proiectare, implementare și asistență în exploatare pentru aplicațiile informatice.